Частное учреждение образования
«Средняя школа «Эко-Эл»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Частного учреждения образования «Средняя школа «Эко-Эл»
_____ Т.В.Маслова
05.01.2026

ПОЛИТИКА

05.01.2026 № 01-39/18

а/г Ждановичи

ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Издание Политики видеонаблюдения (далее – Политика) является одной из обязательных принимаемых Частным учреждением образования «Средняя школа «Эко-Эл» (далее – Школа, Оператор) мер по обеспечению защиты персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон).

2. Настоящая Политика разработана с целью разъяснения субъектам персональных данных (работникам, обучающимся, их законным представителям, посетителям и иным лицам) как, для каких целей и на каком правовом основании их изображения, зафиксированные камерами видеонаблюдения, установленными в Школе, собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

2. ЦЕЛИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

3. Видеонаблюдение в Школе осуществляется на основании абзаца двадцатого статьи 6 Закона (обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами) с целью, указанной в таблице.

Цель обработки	Правовое основание
Охрана имущества Школы, защита физических лиц (работников, обучающихся, посетителей) от противоправных посягательств, организация	Закон Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. № 175-З «Об охранной деятельности в Республике Беларусь»; иные акты законодательства в сфере охранной деятельности; абзац двадцатый статьи 6 Закона

пропускного режима.	
Обеспечение общественной безопасности и общественного порядка на территории и в помещениях Школы.	Указ Президента Республики Беларусь от 28 ноября 2013 г. № 527; постановление Совета Министров Республики Беларусь от 30 декабря 2013 г. № 1164; абзац двадцатый статьи 6 Закона.

4. Видеонаблюдение не используется для:

4.1. учета фактически отработанного работниками рабочего времени;

4.2. уникальной идентификации лиц (распознавания лиц);

4.3. записи звука (аудиофиксации);

4.4. иных целей, несовместимых с целями, указанными в пункте 3 настоящей Политики.

3. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

5. Школа осуществляет видеонаблюдение самостоятельно без привлечения уполномоченных лиц в соответствии со статьей 7 Закона.

6. Видеонаблюдение ведется круглосуточно и непрерывно при помощи камер открытого видеонаблюдения, установленных в следующих местах общего доступа: входы (выходы) в здания (по адресам: ул. Солнечная, 9А; ул. Вокзальная, 29А); прилегающая территория; коридоры и холлы первых этажей; лестничные пролеты; коридоры 2 и 3 этажей; актовый зал.

7. Видеонаблюдение не ведется в следующих местах: учебные классы и кабинеты (во время образовательного процесса); спальные помещения; раздевалки; туалетные комнаты, душевые; медицинский кабинет; кабинет педагога-психолога, социального педагога; иные места, предназначенные для личных нужд обучающихся, работников и посетителей.

8. Перечень мест установки видеокамер может быть изменен по решению директора Школы. Обо всех изменениях субъекты персональных данных информируются путем актуализации настоящей Политики и размещения соответствующей информации на сайте Школы.

9. Субъекты персональных данных информируются о видеонаблюдении путем размещения на территории, где ведется видеонаблюдение, специальных информационных табличек.

4. ПОРЯДОК ДОСТУПА К ЗАПИСЯМ СИСТЕМЫ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ. ИХ ХРАНЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ

10. Доступ к видеозаписям системы видеонаблюдения имеют: директор Школы (лицо, исполняющее его обязанности); работники, в должностные обязанности которых входит сопровождение и эксплуатация системы видеонаблюдения (системный администратор, заместитель директора по административно-хозяйственной части, иные лица, назначенные приказом), – в объеме, необходимом для выполнения их функций.

11. Иные работники Школы, а также третьи лица могут получить доступ к видеозаписям только на основании письменного разрешения директора и в случаях, предусмотренных законодательством (например, по мотивированному запросу правоохранительных, следственных, судебных органов).

12. Срок хранения видеозаписей составляет 30 суток, по истечении которого происходит их автоматическое удаление.

13. Указанный срок может быть продлен в отношении отдельных видеозаписей по распоряжению руководителя организации (лица, исполняющего его обязанности) в случаях:

13.1. поступления информации о возможной фиксации камерами видеонаблюдения ситуации, имеющей признаки совершения дисциплинарного проступка, административного правонарушения, преступления, – на период проведения соответствующих проверочных мероприятий;

13.2. поступления обращения субъекта персональных данных, для принятия решения по которому необходима информация, зафиксированная камерами видеонаблюдения, – на период рассмотрения такого обращения.

14. Школой устанавливаются ограничения прав доступа работников к записям камер видеонаблюдения в соответствии с их должностными обязанностями и порядок доступа к персональным данным.

15. Видеозаписи не могут быть использованы в личных и иных целях, не связанных с выполнением должностных обязанностей, и содержащиеся в них персональные данные не подлежат обработке, кроме случаев, предусмотренных законодательными актами.

5. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И МЕХАНИЗМ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

16. Субъект персональных данных имеет право:

16.1. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных Школой (в том числе изображений, зафиксированных камерами видеонаблюдения);

16.2. на получение от Школы информации о предоставлении своих персональных данных третьим лицам (один раз в календарный год бесплатно);

16.3. требовать прекращения обработки и удаления своих персональных данных при отсутствии законных оснований для их обработки;

16.4. обжаловать действия (бездействие) Школы в Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь или в суд.

17. Для реализации своих прав субъект персональных данных подает в Школу заявление в письменной форме (лично или почтой) либо в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью. Заявление должно содержать: фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта; адрес его места жительства (места пребывания); дату рождения; изложение сути требований; личную подпись (для письменного заявления) либо электронную цифровую подпись (для электронного документа).

18. В связи с тем, что видеонаблюдение не используется для уникальной идентификации лиц, а общий срок хранения видеозаписей составляет 30 дней, в заявлении о предоставлении информации, касающейся обработки изображения субъекта, обязательно должны быть указаны: дата и время (период времени) записи; место записи (конкретное помещение или участок территории). Период времени определяется в пределах часового интервала.

19. Школа не рассматривает заявления:

19.1. не соответствующие требованиям пункта 17 настоящей Политики;

19.2. поданные с нарушением требований пункта 18 (отсутствие даты, времени и места);

19.3. направленные иными способами (по телефону, факсу, электронной почте без ЭЦП и т.п.);

19.4. в отношении видеозаписей, срок хранения которых истек на момент подачи заявления;

19.5. в отношении обработки персональных данных для целей, определенных пунктом 3.4 настоящей Политики (если доступ к записям у Школы отсутствует).

20. За содействием в реализации прав субъект персональных данных может обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных, по телефону: +375 17 515 51 12 или по электронной почте: info@eco-el.by (с пометкой «Видеонаблюдение»).

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

21. Настоящая Политика вступает в силу со дня ее утверждения директором Школы и действует бессрочно до замены новым документом.

22. Школа оставляет за собой право вносить изменения в настоящую Политику в одностороннем порядке. Актуальная редакция Политики подлежит обязательному размещению на официальном сайте Школы (https://eco-el.by) в открытом доступе.

23. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством.

24. Вопросы, не урегулированные настоящей Политикой, решаются в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.